



ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»

ПРИКАЗ

27.02.2017

№ 14

Об утверждении
Положения о платных услугах (работах)

В соответствии со статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 N 3612-1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах (работах), муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность» (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юность» (приложение N 1 к Положению о платных услугах (работах), муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность»).

3. Утвердить тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юность» приложение N 2 к Положению о платных услугах (работах), муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность»).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 марта 2017 года.

Приложение: на 7 (семи) л. в 1 экз.

Директор



О.П. Коваль

**Положение о платных услугах (работах)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Юность» (МБУК «ДК «Юность»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МБУК «ДК «Юность» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МБУК «ДК «Юность» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнению работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденное администрацией городского поселения «Посёлок Воротынский».

3. Планирование оказания услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень платных услуг (работ) (приложение №1 к настоящему положению), оказываемых Учреждением, составляется с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем периоде и планируемых услуг (работ) к оказанию.

3.2. Бухгалтерией Учреждения производится расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков (приложение №2 к настоящему положению).

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
- суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
- регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);
- таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой) имущественных прав правообладателя;
- суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
- затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
- суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;
- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;
- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии со статьей 52 Закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 № 122-ФЗ, от 23.07.2008 № 160-ФЗ, от 02.07.2013 № 185-ФЗ). Уполномоченным должностным лицом

(структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является бухгалтерия МБУК «ДК «Юность».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. В течение одного рабочего дня после утверждения приказа о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения приказа о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте dk-vorotynsk.ru.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

1) на сайте dk-vorotynsk.ru;

2) в помещениях по адресу: п. Воротынский, ул. Центральная, дом 10.

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является администратор учреждения, телефон 27-98-77, режим работы: понедельник–пятница с 09:00 до 18:00.

4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):

1) наименование Учреждения;

2) место нахождения Учреждения;

3) режим работы Учреждения;

4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг,

6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;

7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

8) информация о правилах продажи услуг и работ;

9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);

10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения. При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

- для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, – работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;
- для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, – ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (не заключении) является главный бухгалтер учреждения.

5.6. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

.....

Приложение N 1
к Положению о платных услугах (работах)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Юность» (МБУК «ДК «Юность»)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»**

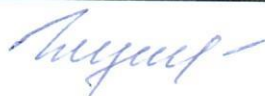
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование услуги</i>
1.	Организация и проведение официальных, деловых, культурно-просветительских мероприятий, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, выставок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
2.	Обучение в кружках, студиях, на курсах.
3.	Прокат сценических костюмов.
4.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
5.	Демонстрация (показ) художественных и документальных фильмов в режимах 2К/4К, в форматах 2D/3D.
6.	Реализация сопутствующей продукции (поп корн, безалкогольные напитки и др.) в кассе кинозала.
7.	Предоставление помещений в аренду.

Приложение N 2
к Положению о платных услугах (работах)
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дворец культуры «Юность» (МБУК «ДК «Юность»).

**ТАРИФЫ
НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»**

	<i>Наименование услуги</i>	<i>Тарифы</i>
1.	Проведение занятий в вокальных, хореографических и театральных кружках, студиях:	
	Группы «Малыши» (возраст 4-7 лет)	500 руб./мес. с чел., от 8 занятий в месяц
	Группы «Юниор» (возраст 8-15 лет)	700 руб./мес. с чел., от 10 занятий в месяц
2.	Прокат инвентаря:	за 1 день
	Сценические костюмы, взрослые, 1 шт.	500 руб./день
	Сценические костюмы, детские, 1 шт.	500 руб./день.
3.	Предоставление зрительного зала во временное пользование для проведения юбилеев, праздничных мероприятий, собраний и т.п. с использованием свето- и звукоусилительной аппаратуры	2500 руб./час
4.	Предоставление зрительного зала во временное пользование для проведения спектаклей, концертных мероприятий, цирковых представлений иными театральными, концертными учреждениями	от кассового сбора: 17% - до 18.00; 20% - после 18.00
5.	Кинобилеты	Стоимость кинобилетов устанавливается ежегодно в соответствии с ценовой политикой кинозала и условиями меморандумов дистрибьютеров
6.	Продукция кинобара (касса кинозала) (поп корн, безалкогольные напитки и др.)	Стоимость продукции устанавливается отдельным прейскурантом, методом сопоставимых рыночных цен
7.	Организация и проведение театрализованных гражданских, семейных обрядов, свадеб, длительностью проведения:	
	до 1 часа, но не менее 30 мин.	7000 руб.

Главный бухгалтер МБУК «ДК «Юность»



М.А. Глушкова