



*Утвержден
постановлением администрации
городского поселения «Поселок Воротынск»
от 27.11.2015 № 319*

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»**

п. Воротынск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации городского поселения «Поселок Воротынский» «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность» от 27.11.2015 №319 для оказания услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам в сфере организации досуга и приобщении граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юность»;

сокращенное - МБУК «ДК «Юность».

1.4. Учредителем Учреждения является городское поселение "Поселок Воротынский". Собственником имущества Учреждения является городское поселение "Поселок Воротынский".

1.5. Полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского поселения «Поселок Воротынский» (далее – Администрация). Учреждение находится в ведомственной подчиненности Администрации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Калужской области, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки и символику со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, может приобретать имущественные, личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Городское поселение "Поселок Воротынский" не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: улица Центральная, дом 10, поселок Воротынский, Бабынинский район, Калужская область, 249201.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, Уставом городского поселения "Поселок Воротынский", нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

организация досуга и приобщение граждан к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

организация и проведение официальных, деловых и культурно-просветительских мероприятий;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении официальных, деловых, культурно-просветительских, культурно - досуговых мероприятий для населения и юридических лиц.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с установленными пунктом 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую указанным целям.

2.6. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

организация и проведение официальных, деловых, культурно-просветительских мероприятий, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, выставок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

показ и прокат фильмов;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
оказание услуг звуко- и видеозаписи, видеосъемка;
предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем, на время проведения мероприятий для взрослых);
организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов;
организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
предоставление помещений в аренду;
предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Предоставление платных услуг осуществляется на основании данного Устава в соответствии с Перечнем платных услуг, разработанных Администрацией и утвержденных Собранием представителей городского поселения "Поселок Воротынский".

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

2.10. В соответствии с федеральным законодательством Учреждение выступает в качестве государственного заказчика по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в сфере культуры, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и приносящей доход деятельности.

2.11. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и (или) письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяется в установленном порядке Администрацией городского поселения «Поселок Воротынский».

3.5. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Калужской области, нормативных правовых актов городского поселения "Поселок Воротынский" и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

3.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и целями, определенными настоящим Уставом, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду, безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения условий основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду, безвозмездное пользование имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду, безвозмездное пользование с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лица, входящие в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

3.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намереваться быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.14. Учреждение финансируется за счет средств бюджета городского поселения "Поселок Воротынский" (в форме субсидий), в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также средств от приносящей доходы деятельности (в случае ее осуществления).

Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество (недвижимое и движимое), закрепленное за Учреждением;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- 4) средства бюджета городского поселения "Поселок Воротынский", выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с

оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

5) доходы от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом исполнительной власти.

3.16. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Администрация городского поселения «Поселок Воротынский».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета городского поселения "Поселок Воротынский".

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения при котором признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

3.20. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.21. Контроль за финансово-экономической деятельностью Учреждения и работы его руководителя, а также за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Администрация городского поселения «Поселок Воротынский».

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Администрация городского поселения «Поселок Воротынский»:

4.1. Принимает решения об учреждении, реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.3. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.4. Принимает решение о назначении руководителя Учреждения на должность и об освобождении руководителя Учреждения от должности, осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения.

4.5. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.6. Определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.8. Принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. Согласовывает:

распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним;

распоряжение Учреждением недвижимым имуществом (о совершении сделки с недвижимым имуществом), в том числе передачи в аренду;

внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

списание объектов движимого (включая особо ценное движимое имущество) и недвижимого имущества Учреждения.

4.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.13. Определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового контракта с руководителями Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Закрепляет муниципальное имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

4.15. Производит в установленном порядке изъятие излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Учреждения.

4.16. Разрабатывает Положение о предоставлении платных услуг Учреждением, и размер их оплаты. Положение и размер платы за оказание платных услуг Учреждением утверждаются Собранием представителей городского поселения "Поселок Воротыньск".

4.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.18. Утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

взаимодействовать с другими организациями и физическими лицами во всех сферах своей уставной деятельности на основе договоров;

приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности основные и оборотные средства в пределах средств, выделенных на эти цели;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать их руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящим в свободный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

своевременно получать и использовать бюджетные средства (субсидии) в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

самостоятельно осуществлять свою деятельность, в том числе определять ее содержание и конкретные формы;

совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству;

5.2. Учреждение обязано:

участвовать в формировании муниципального задания Учреждению;
обеспечивать результативность, целевой характер использования, предусмотренных Учреждению, бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного муниципального задания, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

учитывать в своей деятельности интересы потребителей, обеспечивать качество предоставляемых услуг;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качества работ и услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовки;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность следующих документов: а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения; в) решение о создании Учреждения; г) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; д) Положение о филиалах, представительствах Учреждения (если таковые имеются); е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов; и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); к) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;

при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство, устав Учреждения, а также нормативные правовые акты администрации и Собрания представителей городского поселения "Поселок Воротынский", принятые в соответствии с их компетенцией в установленном порядке;

обеспечивать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности и необходимую отчетность в полном объеме по утвержденным формам и всем видам деятельности;

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством;

оказывать гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и (или) письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Учреждение взаимодействует с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Структура органов управления Учреждением.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

6.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.3. Директор не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю в пределах вопросов, относящихся к компетенции управления.

6.3. Директор:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях.

6.3.2. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3.3. Выдает доверенности.

6.3.4. Открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства.

6.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.3.6. Заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3.7. Несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3.8. Несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем.

6.3.9. Планирует работу Учреждения.

6.3.10. Осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы.

6.3.11. Утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда.

6.3.12. Осуществляет общее руководство и контроль за ходом деятельности Учреждения, работой сотрудников.

6.3.13. Принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения.

6.3.14. Решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя.

6.3.15. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.4. Формой самоуправления Учреждения и основной формой осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения может являться Общее собрание трудового коллектива, компетенция которого определяется настоящим Уставом и соответствующим Положением, утверждаемым руководителем Учреждения.

6.4.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

6.4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

6.4.3. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов трудового коллектива.

6.4.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет свои права и обязанности согласно Положения об общем собрании трудового коллектива.

6.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Учреждении могут создаваться и действовать на основе своих положений профсоюзная и иные общественные организации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калужской области.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлена на основании нормативных правовых актов Администрации, принятых в соответствии с нормами действующего законодательства.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Администрации, принятому в соответствии с нормами действующего законодательства;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает, в соответствии с нормами действующего законодательства, порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

7.7. Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, остается в муниципальной собственности.

7.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение, связанных с этим убытков.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.



Пропнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
На 13 листах



подпись

Вашин Д. В.
Фамилия, инициалы

Исполнительный директор
Исполнительного органа

Дан. Машитина

Исполнительный директор
Исполнительного органа

Секретарь документа хранится в
Исполнительном органе

08. 08.2008 года
15.08.2008 года

В документах государственного реестра
Исполнительного органа внесена запись

Машитина Д. В.
Исполнительный директор
Исполнительного органа