**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК»**

**Калужской области**

**от 22.08.2017 г. пос. Воротынск № 253**

|  |
| --- |
| ***«Об утверждении Порядка проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры, подведомственными администрации городского поселения «Поселок Воротынск»*** |

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.92 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры РФ от 07.03.2017 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», на основании решения Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг, учреждениями культуры при городского поселения «Поселок Воротынск» от 18 августа 2017 года № 1, в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Воротынск» администрация городского поселения «Поселок Воротынск» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юность» городского поселения «Поселок Воротынск» (приложение № 1).
2. Обеспечить организационное и информационное сопровождение процедуры независимой оценки качества услуг.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынск» (www.admvorotynsk.ru).
4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность» О.П.Коваль обеспечить подготовку и осуществить необходимые организационные действия по подготовке к процедуре независимой оценки качества услуг.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

городского поселения

«Поселок Воротынск» С.Н.Якушин

Приложение № 1

к постановлению администрации

ГП «Поселок Воротынск»

от 22.08. 2017 г. № 253

**ПОРЯДОК**

**проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юность» городского поселения «Поселок Воротынск»**

Настоящий Порядок проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дворец культуры «Юность» городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

* Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
* Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
* приказами Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 года № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети Интернет»;
* приказом Министерства культуры РФ от 07.03.2017 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры»

1. Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры проводится в отношении учреждений, учредителем которых является администрация городского поселения «Поселок Воротынск».
2. Независимая оценка не проводится в отношении создания, исполнения и интерпретации произведений литературы и искусства.
3. Независимая оценка является одной из форм общественного контроля и проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры, а также в целях повышения качества их деятельности.
4. Независимая оценка проводится Общественным советом при администрации городского поселения «Поселок Воротынск» (далее – Общественный совет).
5. Функции по проведению независимой оценки Общественный совет осуществляет самостоятельно при организационной, информационной и методической поддержке администрации городского поселения «Поселок Воротынск».
6. Независимая оценка, организуемая Общественным советом по ее проведению, проводится один раз в год, и не реже, чем один раз в три года.
7. Для реализации проведения независимой оценки на территории городского поселения «Поселок Воротынск» привлекается оператор, в задачи которого входит сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры, расположенных на территории городского поселения «Поселок Воротынск». В последующие годы выбор оператора осуществляется на конкурсной и контрактной основе.
8. При отсутствии денежных средств на конкурсные процедуры функции и полномочия оператора возлагаются на Общественный совет.

В целях создания условий для организации проведения независимой оценки администрация городского поселения «Поселок Воротынск»:

* формирует Общественный совет по проведению независимой оценки, и утверждает положение о нём;
* обеспечивает техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг учреждениями культуры на официальном сайте администрации городского поселения «Поселок Воротынск»;
* организует работу по обеспечению выбора оператора, который осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры;
* разрабатывает техническое задание для оператора с учетом предложений Общественного совета;
* проводит конкурсные процедуры и заключает муниципальный контракт на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры и оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки в форме правового акта;
* при проведении независимой оценки распоряжением утверждает согласованное с Общественным советом техническое задание оператору на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры;
* рассматривает в месячный срок информацию о результатах независимой оценки и учитывает её при выработке мер по совершенствованию их деятельности;
* размещает сведения на официальном сайте ГП «Поселок Воротынск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1) об Общественном совете;

2) об операторе, который осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры;

3) о показателях, характеризующих общие критерии оценки качества оказания услуг учреждений культуры;

4) о критериях оценки качества, устанавливаемых Общественным советом;

5) о перечне учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

6) о результатах независимой оценки и предложениях об улучшении качества их деятельности;

* совместно с Общественным советом принимает решение о проведении независимой оценки, которое оформляется правовым актом с указанием ответственного лица или подразделения за организацию проведения независимой оценки, сроков и периодичности проведения независимой оценки, а также требованием определить ответственное лицо за организацию проведения независимой оценки в каждом учреждении культуры в отношении которых будет проводиться независимая оценка. Правовым актом также утверждается форма, по которой должны быть представлены результаты проведения независимой оценки.

По итогам проведения независимой оценки обобщает информацию о результатах независимой оценки.

1. Администрация городского поселения «Поселок Воротынск», учреждение культуры на своих официальных сайтах в сети «Интернет», размещают информацию о деятельности учреждения, в соответствии с утвержденными федеральными требованиями.
2. Общественный совет:

* определяет перечни учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;
* формирует предложения с целью разработки технического задания для оператора, который осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого администрацией с оператором;
* устанавливает при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры;
* осуществляет независимую оценку с учетом информации, представленной оператором;
* представляет в администрацию городского поселения «Поселок Воротынск» результаты независимой оценки учреждений культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

1. Независимая оценка:

* предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как открытость и доступность информации об учреждении; комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения;
* независимая оценка учреждений проводится согласно утвержденным Министерством культуры Российской Федерации показателям, характеризующим общие критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и дополнительным критериям, устанавливаемым Общественным советом, анкетирования потребителей услуг учреждений (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему Порядку);

1. Администрация городского поселения «Поселок Воротынск» формирует сводный перечень лиц, назначенных ответственными за проведение независимой оценки в подведомственных им учреждениях, а также перечень лиц, назначенных ответственными за проведение независимой оценки в учреждении культуры, подведомственного администрации городского поселения «Поселок Воротынск».
2. Администрация городского поселения «Поселок Воротынск» подготавливает, а Общественный совет рассматривает проект технического задания для отбора оператора по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры и дает свои предложения. При разработке технического задания на проведение независимой оценки применяются показатели, утвержденные Министерством культуры Российской Федерации. В техническом задании определяются основные каналы сбора информации для независимой оценки и соответствующие требования по количеству оценок на каждом канале сбора.
3. Основными каналами сбора информации от получателей услуг, оказываемых учреждениями культуры являются:
4. виджеты на сайте учреждений культуры (сбор оценок осуществляется при помощи виджета – специального раздела, размещаемого на сайте учреждения или учредителя), где пользователь сможет ответить на вопросы анкеты);

2) анкетирование потребителей услуг (сбор оценок осуществляется на основе анализа фактически заполненных анкет потребителями услуг).

1. Оператор проводит сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг учреждениями культуры по двум основным направлениям:
2. изучение и оценка данных, размещенных на официальном сайте учреждений культуры и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
3. сбор данных и оценка удовлетворенности получателей услуг.
4. В целях обеспечения полноты информации, о результатах проведенной организацией-оператором независимой оценки, предоставляются данные в едином формате по всем учреждениям культуры, в отношении которых проводится независимая оценка.
5. По способу оценки показатели делятся на три группы:
6. изучение мнения получателей услуг;
7. наличие информации на сайте www.bus.gov.ru;
8. наличие информации на официальном сайте учреждения или при его отсутствии на сайте учредителя учреждения.

В учреждениях культуры, помимо основных способов оценки показателей, учитываются отчеты учреждения об исполнении муниципального задания.

1. Администрация городского поселения «Поселок Воротынск» получает от оператора информацию по результатам проведения независимой оценки и проводит анализ полученных данных на соответствие требованиям технического задания либо муниципального контракта.
2. Представленная оператором информация о качестве оказания услуг учреждениями культуры рассматривается на расширенном заседании Общественного совета с приглашением представителей, руководителя учреждения культуры администрации городского поселения «Поселок Воротынск». По итогам проведения анализа и обсуждения полученных от оператора результатов независимой оценки Общественный совет корректирует их (при необходимости), проводит рейтингование учреждения и утверждает результаты.
3. На основании полученных результатов учреждению культуры присваивается соответствующее место в рейтинге учреждений, охваченных контролем независимой оценки в отчетном периоде. Рейтингование строится по типам учреждений, по трем направлениям: малые организации, средние организации, крупные организации.
4. Рейтингование идет прямо пропорционально итоговому баллу: чем больше общий балл, тем более высокое место занимает учреждение в общем рейтинге. Рейтинг учреждений подлежит размещению на официальном сайте городского поселения «Поселок Воротынск»в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте учреждения культуры.
5. На основании результатов проведения независимой оценки Общественный совет представляет предложения по улучшению качества деятельности учреждения культуры.
6. Результаты проведения независимой оценки и предложения по улучшению качества деятельности учреждения культуры, утвержденные Общественным советом, направляются соответственно в администрацию городского поселения «Поселок Воротынск» и учреждение культуры.
7. Администрации городского поселения «Поселок Воротынск» доводит результаты независимой оценки и предложения по улучшению качества деятельности учреждения до подведомственного учреждения.
8. Результаты проведения независимой оценки размещаются администрацией городского поселения «Поселок Воротынск» и подведомственного учреждения администрации городского поселения «Поселок Воротынск» на своих официальных сайтах и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет», а также учитываются при выработке мер по совершенствованию деятельности учреждения культуры.
9. Меры по совершенствованию деятельности учреждений (с основными мероприятиями по повышению качества оказания услуг в учреждении культуры) утверждаются администрацией городского поселения «Поселок Воротынск».
10. Администрацией городского поселения «Поселок Воротынск» направляются письмо в подведомственное учреждение о необходимости утвердить планы мероприятий по повышению качества оказания услуг в учреждении, в соответствии с утвержденными мерами по совершенствованию деятельности учреждения, а также о необходимости предоставлять отчет по результатам выполнения соответствующих планов.
11. По итогам завершения этапа работы по повышению качества оказания услуг учреждениям культуры администрация городского поселения «Поселок Воротынск» формирует сводный отчет о результатах повышения качества оказания услуг учреждениям и направляют их в Общественный совет.
12. Общественный совет рассматривает результаты выполнения планов мероприятий и учитывает при подготовке требований по независимой оценке в следующем году.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к порядку проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых организациями культуры |

**Показатели,**

**характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Единица измерения (значение показателя) | Группа организаций | Способ оценки |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации культуры (от 0 до 32)** | | | |
| 1.1 | Полное и сокращенное наименование организации культуры, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда, адрес электронной почты, структура организации культуры, сведения об учредителе (учредителях), учредительные документы | от 0 до 4 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.2 | Требования к оказываемым услугам (стандарты, регламенты, описание предоставляемых услуг), материально-техническое обеспечение организации культуры | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.3 | Информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности организации | от 0 до 7 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.4 | Информирование о новых мероприятиях | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| **2** | **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения (от 0 до 38)** | | | |
| 2.1 | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений и так далее) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 2.2 | Перечень услуг, предоставляемых организацией культуры. Ограничения по ассортименту услуг, ограничения по потребителям услуг. Дополнительные услуги, предоставляемые организацией культуры. Услуги, предоставляемые на платной основе. Стоимость услуг. Предоставляемые льготы. Условия предоставления льгот | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 2.3 | Сохранение возможности навигации по сайту при отключении графических элементов оформления сайта, карта сайта. Наличие независимой системы учета посещений сайта. Наличие встроенной системы контекстного поиска по сайту. Бесплатность, доступность информации на сайте. Отсутствие нарушений отображения, форматирования или иных дефектов информации на сайте. Пакеты открытых данных организации культуры. Любой документ или информация должны быть доступна не более чем за 2 перехода по сайту с использованием меню навигации. | от 0 до 6 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 2.4 | Стоимость услуг (доступность цены на оказываемые услуги, её соответствие качеству услуги) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 2.5 | Обеспечение безопасности (охрана, медицинское сопровождение, техника безопасности, средства защиты и прочее) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| **3** | **Время ожидания предоставления услуги (от 0 до 27)** | | | |
| 3.1 | Электронный билет организации культуры /возможность бронирования билетов/ | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 3.2 | Транспортная и пешая доступность организации культуры | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 3.3 | Удобство графика работы организации культуры | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| **4** | **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры (от 0 до 13)** | | | |
| 4.1 | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры | от 0 до 8 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 4.2 | Фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии), режим, график работы; контактные телефоны, адреса электронной почты, раздел для направления предложений по улучшению качества услуг организации | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| **5** | **Удовлетворенность качеством оказания услуг (от 0 до 60)** | | | |
| 5.1 | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом | от 0 до 11 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 5.2 | Порядок оценки качества работы организации на основании определенных критериев эффективности работы организаций, утвержденный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти; результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности; план по улучшению качества работы организации | от 0 до 6 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 5.3 | Материально-техническое обеспечение организации культуры | от 0 до 6 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 5.4 | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам | от 0 до 6 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 5.5 | Качество проведения культурно-массовых мероприятий | от 0 до 6 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к порядку проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых организациями культуры |

**Дополнительные показатели,**

**характеризующие общие критерии оценки качества оказания услуг организацией культуры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Единица измерения (значение показателя) | Группа организаций | Способ оценки |
| **1** | **Дополнительные показатели** | | | |
| 1.1 | Наличие на сайте информации о планируемых мероприятиях | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.2 | Оценка дополнительных способов предоставления информации (информационные стенды, вывески, указатели) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.3 | Наличие информации в районных СМИ об учреждении, мероприятиях и результатах деятельности (достижениях) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.4 | Наличие наружной рекламы учреждения, анонса проводимых мероприятий | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | наличие информации на официальном сайте организации культуры |
| 1.5 | Наличие канала обратной связи с получателями услуг, возможность получения оценки качества услуги со стороны потребителей (журнал, книга отзывов, анкеты и др.) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 1.6 | Наличие пандусов при входе в учреждение культуры | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 1.7 | Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 1.8 | Проведение мероприятий вне стен учреждения (массовые мероприятия, выездные экскурсии) | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |
| 1.9 | Внешнее благоустройство учреждения и прилегающей территории (наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев, освещение территории в вечернее время | от 0 до 5 баллов | МБУК «ДК «ЮНОСТЬ» | изучение мнения получателей услуг |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к порядку проведения независимой оценки качества оказания услуг, предоставляемых организациями культуры |

Опрос граждан о качестве оказания услуг организациями в сфере культуры

**Уважаемый участник!**

Мы хотим узнать, как Вы оцениваете качество работы учреждения культуры. При этом не нужно указывать свое имя, анкета анонимна. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе. Убедительно просим Вас ответить на вопросы анкеты, поставив «оценку» учреждения (деятельность учреждения оценивается в баллах).

**Оценочный лист**

**качества работы культурно-досугового учреждения**

Населенный пункт: п. Воротынск

Дата проведения исследования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Наименование учреждения: **муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дворец культуры «Юность» городского поселения «Поселок Воротынск»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единица измерения (значение показателя) | Личное мнение  (количество балов) |
| **1** | **Открытость и доступность информации об организации культуры** | | |
| 1.1 | Информирование о новых мероприятиях | от 0 до 5 баллов |  |
| **2** | **Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения** | | |
| 2.1 | Уровень комфортности пребывания в организации культуры (места для сидения, гардероб, чистота помещений и так далее) | от 0 до 5 баллов |  |
| 2.2 | Стоимость услуг (доступность цены на оказываемые услуги, ее соответствие качеству услуги) | от 0 до 5 баллов |  |
| 2.3 | Обеспечение безопасности (техника безопасности, средства защиты и прочее) | от 0 до 5 баллов |  |
| **3** | **Время ожидания предоставления услуги** | | |
| 3.1 | Транспортная и пешая доступность организации культуры | от 0 до 5 баллов |  |
| 3.2 | Удобство графика работы организации культуры | от 0 до 5 баллов |  |
| 3.3. | Удобство процедуры покупки билетов | от 0 до 5 баллов |  |
| **4** | **Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации культуры** | | |
| 4.1 | Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры | от 0 до 8 баллов |  |
| **5** | **Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | |
| 5.1 | Уровень удовлетворенности качеством оказания услуг организации культуры в целом | от 0 до 11 баллов |  |
| 5.2 | Качество проведения культурно-массовых мероприятий | от 0 до 4 баллов |  |
| 5.3 | Разнообразие творческих групп, кружков по интересам | от 0 до 4 баллов |  |
| 5.6 | Возможность беспрепятственного перемещения внутри здания для инвалидов | от 0 до 5 баллов |  |
| 5.7 | Внешнее благоустройство учреждения и прилегающей территории (наличие садовых скамеек, цветочных клумб, декоративных кустарников и деревьев, освещение территории в вечернее время) | от 0 до 5 баллов |  |

Посоветуете ли Вы своим родственникам и знакомым обратиться в данную организацию за получением муниципальных услуг:

 - да;

 - нет.

Ваши предложения, пожелания по улучшению качества предоставляемых муниципальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполненную анкету направьте для обработки на адрес электронной почты: adm\_vorotynsk\_plan@mail.ru или по почтовому адресу: 249200, Калужская обл., Бабынинский р-н, п.Воротынск, д.8, администрация ГП «Поселок Воротынск»

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ В НАШЕМ ОПРОСЕ**!